



ใบโอนย้ายสิทธิ์

☐ โอนย้ายถาวร วันที่/...../.....

โอนย้ายจากแผนก.....

☐ โอนย้ายชั่วคราว วันที่/...../..... ถึง/...../.....

ไปยังแผนก.....

ลำดับ	รายละเอียด	รหัสสิทธิ์เก่า	รหัสสิทธิ์ใหม่	หมายเหตุ
		____ - ____ - ____ - ____	____ - ____ - ____ - ____	

หมายเหตุ : รหัสสิทธิ์ใหม่แผนกบัญชีจะเป็นผู้กำหนดเอง แล้วแจ้งให้ผู้รับโอนทราบภายหลัง

เหตุผลในการโอนย้ายสิทธิ์
.....
.....

ส่วนที่ 1 (สำหรับแผนกผู้โอนย้าย)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย

ในกรณีโอนย้ายชั่วคราว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 2 (สำหรับแผนกผู้รับโอน)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย

ในกรณีโอนย้ายชั่วคราว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 3 (สำหรับแผนกบัญชี)

ลงชื่อ.....รับทราบ

หัวหน้าแผนกบัญชี

ในกรณีโอนย้ายชั่วคราว

ลงชื่อ.....รับทราบ

วันที่/...../.....